

शाखा प्रबंधक,
केनरा बैंक,

_____ शाखा

प्रिय महोदय/महोदया,

मैं/हम आपसे अनुरोध करता/करती/करते/हूँ/हैं कि मुझे/हमें निम्नांकित बॉक्स में निशान लगाये अनुसार सेवा/सेवाएँ, उपलब्ध कराएं। लागू प्रभार आप मेरे/हमारे खाते से नाम कर सकते हैं।

मेरा नाम : _____

मेरा पता : _____

मेरा खाता संख्या : _____ ग्राहक आई डी : _____

फोन नंबर : _____ ई मेल आई डी : _____

कृपया संबंधित बॉक्स में का चिह्न लगाएं :

1. चेक भुगतान रोक अनुरोध

क. मेरी/हमारी चेक बुक जिसमें _____ से _____ तक पन्ने हैं, खो गई है। कृपया इस संदर्भ में भुगतान रोक दें।
एवं नयी चेक बुक जारी करें। (चेक संख्या) (चेक संख्या)

ख. मैंने (पार्टी का नाम) _____ के पक्ष में
रु. _____ का चेक जिसकी संख्या _____ एवं दिनांक _____ है, जारी किया है। कृपया इस चेक का भुगतान रोकें।

शाखा उपयोग के लिए -
अनुरोध प्राप्ति का समय.....
हस्ताक्षर.....
एवं सील.....

2. चेक बुक का अनुरोध

क. मुझे/हमारे नये खाते के लिए चेक बुक प्राप्त नहीं हुआ है। कृपया चेक बुक जारी करें।

ख. मेरी/हमारी चेक बुक अनुरोध पर्ची खो गई है। कृपया चेक बुक जारी करें।

3. चेक/बाहरी चेक (आउटस्टेशन चेक) समाशोधन - मैंने/हमने चेक संख्या _____ जिसकी राशि

रु. _____ जमा का दिनांक _____ तथा आदाकर्ता बैंक और

शाखा _____ है, जमा किया है।

क. उपर्युक्त चेक के लिए मेरे/हमारे खाते में जमा राशि प्राप्त नहीं हुई है। कृपया जांच करें और राशि को जमा करें।

ख. वापस किया गया चेक : प्राप्त नहीं हुआ : कृपया जांच करें और चेक को वापस करें।

4. पास बुक/पास शीट

क. पास बुक - मुझे/हमारे नये खाते के लिए पास बुक प्राप्त नहीं हुआ है। कृपया पास बुक जारी करें।

ख. डुप्लिकेट पास बुक - मेरा/हमारा पास बुक खो गया है। कृपया _____ से _____ तक एक डुप्लिकेट पास बुक जारी करें।
(दिनांक) (दिनांक)

ग. पास शीट - मुझे/हमारे खाते के लिए पास शीट प्राप्त नहीं हुआ है। कृपया _____ से _____ तक के लिए पास शीट जारी करें।
(दिनांक) (दिनांक)

घ. डुप्लिकेट पास शीट - कृपया _____ से _____ तक के लिए डुप्लिकेट पास शीट जारी करें।
(दिनांक) (दिनांक)

5. पते में परिवर्तन - कृपया अपने रिकार्ड में मेरे/हमारे पते (आवासीय/कार्यालयीन संपर्क संबंधी जानकारी) में परिवर्तन करें। मैं अपने नये पते का प्रमाण संलग्न कर

रहा हूँ। मेरा नया पता है _____ शहर _____

पिना _____ टेलीफोन सं. (नि.) _____ (कार्या.) _____ मोबाईल सं. _____ ई मेल आई डी. _____

6. डेबिट कार्ड/क्रेडिट कार्ड (जो लागू न हो, उसे काट दें)

क. मैंने फार्म भरकर आवेदन दिया है परंतु डेबिट कार्ड/क्रेडिट कार्ड मुझे प्राप्त नहीं हुआ है। कृपया जांच करें और आवेदित कार्ड प्रदान करें।

ख. मेरा डेबिट/क्रेडिट कार्ड खो गया है। कृपया यह कार्ड हॉट लिस्ट करें। 16 डिजिट डेबिट/क्रेडिट कार्ड संख्या इस प्रकार है _____
(कृपया नये कार्ड के लिए संबंधित फार्म भरकर आवेदन करें)

7. इंटरनेट बैंकिंग/मोबाईल बैंकिंग/टेलिबैंकिंग (जो लागू न हो, उसे काट दें)

क. मैंने फार्म भरकर आवेदन दिया है परंतु इंटरनेट बैंकिंग/मोबाईल बैंकिंग/टेलिबैंकिंग के लिए युजर आई डी मुझे अभी तक प्राप्त नहीं हुआ है। कृपया प्रदान करें।

ख. मैं/मेरा इंटरनेट बैंकिंग/मोबाईल बैंकिंग/टेलिबैंकिंग का पासवर्ड भूल गया हूँ/ब्लाक हो गया है। कृपया मुझे नया पासवर्ड जारी करें। मेरा पासवर्ड अन्ब्लाक करें।
मेरा युजर आई डी है _____

ग. मैं इंटरनेट बैंकिंग/मोबाईल बैंकिंग/टेलिबैंकिंग का अपना युजर आई डी और पासवर्ड भूल गया हूँ। कृपया प्रदान करें।

8. सावधि जमा/कामधेनु जमा/आवर्ति जमा
खाता संख्या जमा की तारीख
- क. जमा रसीद प्राप्त नहीं हुई।
ख. जमा अवधि का गलत भरा होना। सही अवधि माह/वर्ष।
ग. ब्याज दर सही तरीके से गालू नहीं की/अधिमान्य दर नहीं दी गई।
घ. आवधिक एफडी ब्याज खाते में जमा नहीं किया गया/भुगतान आदेश अप्राप्त।
ङ. नामिति पंजीकृत नहीं/रद्द नहीं/अनुरोध के अनुसार रूपांतर नहीं है।
9. स्रोत पर कर कटौती :
क. वित्तीय वर्ष के लिए टीडीएस प्रमाण पत्र हेतु अनुरोध
ख. वित्तीय वर्ष के लिए ब्याज प्रमाण पत्र हेतु अनुरोध
ग. वित्तीय वर्ष के लिए टीडीएस प्रमाण पत्र प्राप्त नहीं हुआ
घ. 15 एच/15 जी प्रपत्र शाखा में को जमा किया फिर भी कर कटौती की गई।
ङ. कटौती किए गए कर और प्रोषित कर में अंतर। कृपया पुष्टि करें।
10. पेंशनभोगी की शिकायतें :
 पेंशन जमा नहीं जीवन प्रमाण पत्र अद्यतन नहीं बकाया पेंशन/डीए भुगतान नहीं किया गया
 परिवर्तन बहाल नहीं किया गया पीपीओ की प्रति प्राप्त नहीं हुई पारिवारिक पेंशन जारी नहीं की गई
11. स्थायी अनुदेश
निम्नलिखित स्थायी अनुदेश निष्पादित नहीं किए गए :
अनुदेश दिनांक : राशि रु आवधिकता
..... के खाता संख्या से
..... के खाता संख्या से
12. खाता संशोधन
खाता संख्या नाम :
- क. केवाईसी अनुपालन हेतु दस्तावेज जमा कर दिए गए हैं। केवाईसी विवरण अद्यतन नहीं।
ख. जन्मतिथि अद्यतन नहीं है हालांकि जन्मतिथि का प्रमाण को जमा कर दिया गया।
ग. व्यक्तिगत खाते को संयुक्त खाते में रूपांतरित नहीं किया गया।
घ. खाते कि स्थिति नाबालिग से बालिग नहीं की गई।
ङ. संयुक्त खाता धारक को जोड़/हटाया नहीं गया।
च. परिचालन करने का तारीका खाता खोलने के फॉर्म में उल्लिखित में से एक का उल्लेख गलती से किया गया है।
छ. स्वीप-इन/स्वीप आउट अनुदेश निष्पादित नहीं किए गए।
8. अन्य कृपया निर्दिष्ट करें

ग्राहक/ग्राहकों के हस्ताक्षर

शाखा उपयोग के लिए :

कृपया दिनांक व समय सील लगाए

(जहाँ लागू हो मुद्रर लगाएँ)

हम यह पुष्टि करते हैं कि ग्राहक के सभी अनुरोधों का निवारण किया गया है।	सत्यापित
अधिकारी के हस्ताक्षर	हस्ताक्षर-शाखा प्रभारी/वरीष्ठ प्रबंधक/प्रबंधक

पावती: ग्राहक अनुरोध पत्र श्री/श्रीमती/मेसर्स

खाता संख्या : से अनुरोध

संख्या के लिये प्राप्त किया।

क्रम संख्या

कृपया दिनांक व समय सील लगाए

अधिकारी के हस्ताक्षर

CUSTOMER REQUEST LETTER

[For Savings & Current A/c - (Proprietorship) customers only]

From :

To:

The Branch Manager,

_____ Branch

Dear Sir/Madam,

I/we request you to provide me the service/s as ticked in the box below. You can debit charges as applicable to my account.

My A/c No. _____	Customer ID : _____
Phone /Mobile No. _____	E-mail ID : _____

Kindly update my Permanent Account Number in your records : PAN _____

(enclose proof of PAN)

Please tick in the appropriate box :

1. **CHEQUE STOP PAYMENT REQUEST :**

- a. I/we have lost the cheque book containing leaves from _____ to _____ Please stop payment for the same and issue new cheque book.
- b. I/we have issued a cheque no. _____ dated _____ for ₹ _____ favoring _____ Please stop the cheque payment.

2. **CHEQUE BOOK REQUEST**

- a. I/we have not received cheque book for my / our new account. Please issue the cheque book.
- b. I/we have not received Personalized Cheque Book.
- b. I/we have lost the cheque book requisition slip. Please issued a cheque book.

3. **DEPOSIT OF CASH / CLEARING CHEQUE / OUTSTATION CHEQUE / TRANSFER OF FUNDS**

- a. I/We have remitted cash amounting to ₹ _____ at _____ branch for credit of A/c No. _____ Amount not credited/short credited. Please verify.
- b. I/We have deposited the Cheque No. _____ Amount ₹ _____ Date of Deposit _____ Drawee Bank and Branch _____
- Credit not received in my/our account. Please verify and credit.
- Returned cheque not received. Please verify and return the cheque.
- c. An amount of ₹ _____ remitted on _____ (date) through RTGS/NEFT not credited to beneficiary's account. Please verify.
- d. An amount of ₹ _____ remitted on _____ (date) through RTGS/NEFT by _____ bank/branch for credit of my/our a/c no. _____ not credited. Please verify and credit.
- e. Details of transaction required -
Debit : Date _____ Amount ₹ _____ Payee/Charges _____
Credit : Date _____ Amount ₹ _____ (Cash/transfer entry)
- f. Charges - Amount ₹ _____ Date _____ Wrongly debited. Please verify.
- g. Following Transaction through Internet Banking not effected :
Nature of Transaction : _____ Date _____ Amount ₹ _____
Beneficiary Name _____ A/c No. _____

4. **PASSBOOK / PASS SHEET :**

- a. **Passbook** - I/we have not received Passbook for my new account. Please issue pass book.
- b. **Duplicate passbook** - I/we have lost the Passbook. Please issue a duplicate passbook with entries from _____ to _____
- c. **Pass Sheet** - I/we have not received Pass Sheet for my/our account. Please issue Pass Sheet from _____ to _____
- d. **Duplicate Pass Sheet** - Please issue Duplicate Pass Sheet from _____ to _____
- e. Please register my e-mail address and send the pass sheet - Periodicity - Monthly / Bi-monthly / quarterly / Half-yearly / annually.

5. **CHANGE OF ADDRESS :**

- a. Please update the contact information (Residence/Office) in your records. I / We am / are enclosing proof of my/our new address. My/our new address is _____ City _____
PIN _____ Tel No. _____ Mobile No. _____ Email ID _____
- b. Change of address intimated on _____ (date) not yet effected in the system.

6. **DEBIT CARD / CREDIT CARD** (Strike out which is not applicable)
- a. I have filled up the form but not received the Card. Please check and issue the card.
- b. Lost card - My Debit / Credit Card is lost. The 16 digit Debit/Card No. is _____
Please Hot List the card. (Please fill up separate application form for obtaining new card.)
- c. Card expired. New Card not received.
- d. ATM - Cash not dispensed / partly dispensed - ATM ID _____ Transaction Date : _____
Amount ₹ _____. (Please attach Transaction Slip)
7. **INTERNET BANKING / MOBILE BANKING / TELE BANKING** (Strike out which is not applicable)
- a. I have filled up the form but not yet received the User ID for Internet Banking/Mobile Banking/Telebanking
Please issue.
- b. My User Profile is Blocked. Please unlock.
- c. I have forgotten my User ID and Password for Internet Banking / Mobile Banking / Tele Banking. Please issue.
8. **FIXED DEPOSIT / KAMADHENU DEPOSIT / RECURRING DEPOSITS :**
Account Number _____ date of Deposits : _____
- a. Deposit Receipt not received.
- b. Tenure of the Deposit wrongly mentioned. Correct Tenure : _____ months/years.
- c. Rate of Interest not correctly applied. / Preferential rate not given.
- d. Periodical FD interest not credited to account / pay order not received.
- e. Nomination not registered / not cancelled / variation as requested not effected.
9. **TAX DEDUCTED AT SOURCE :**
- a. TDS Certificate Request for the FY _____
- b. Interest Certificate request for the FY _____
- c. TDS Certificate not received for the FY _____
- d. Form 15H / 15G submitted at branch on _____ but tax deducted.
- e. Mismatch in Tax deducted and Tax remitted. Please verify.
10. **PENSIONERS' GRIEVANCES :**
- Pension not credited Life Certificate not updated Pension / DA arrears not paid.
 Commutation not restored PPO Copy not received Family Pension not released.
11. **STANDING INSTRUCTIONS**
Following standing instructions not executed :
Instructions date: _____ Amount ₹ _____ Periodicity: _____
From : A/c No. _____ of _____
To : A/c No. _____ of _____
12. **ACCOUNT MODIFICATION :**
Account Number _____ Name : _____
- a. Documents submitted for KYC Compliance. KYC details not updated.
- b. Date of Birth not updated though proof of Date of Birth submitted on _____
- c. Conversion of individual account into joint account not made.
- d. Status of account not changed from Minor to Major.
- e. Addition / Deletion of Joint Account holder not made.
- f. Mode of Operation wrongly mentioned from the one mentioned in the A/c opening form.
- g. Sweep-in/Sweep-out instructions not executed.
13. **OTHERS (Please specify):** _____

Date : _____

SIGNATURE OF THE CUSTOMER/S

For Branch Use :

Please affix date & time seal here.

We confirm that all the requests of the customer/s are addressed.	Verified
Signature of the attending Officer / Manager	Signature of Branch-in-charge / Sr Manager / Manager

_____ cut here _____

ACKNOWLEDGEMENT

We acknowledge having received customer request letter from _____

_____ (full name) A/c no _____ requesting for point no. _____

Sl No. _____

Please affix date seal with time

Signature of the Officer.